

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОЛАДУШЕК»**



Утверждаю

Генеральный директор

Г.В.Донская

Приказ № 18-ОД от 12.08.2024 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для родителей и законных представителей
в ООО «Оладушек»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее-Правила) разработаны в соответствии с:
- Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Оладушек».
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания Ребёнка в ООО «Оладушек» (далее - Исполнитель).
- 1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Исполнителя.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения родителями, законными представителями, а так же полномочными представителями детей (далее - Заказчиком) и сотрудниками Исполнителя.
- 1.5. Настоящие Правила основаны на уважении к личности Ребёнка, защите от всех форм физического и психического насилия, уважении человеческого достоинства педагогических и иных работников Исполнителя, Заказчика и направлены на охрану жизни и здоровья Ребёнка.
- 1.6. При заключении договора на оказание услуг Заказчик обязан ознакомиться с настоящими Правилами.

2. Режим работы Исполнителя:

2.1. С понедельника по пятницу с 08:00 ч. до 20:00 ч.

Выходные дни: суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни, нерабочие дни, объявленные Указом Президента РФ.

2.2. Длительность пребывания Ребёнка определяется выбранным Режимом пребывания:

График работы групп полного дня:

- с 08:00 ч. до 18.00 ч.

- с 08:00 ч. до 20:00 ч.

В 20:00 ч Исполнитель прекращает работу по оказанию услуг.

2.3. В период зимних и летних каникул Исполнитель работает по особому режиму, который доводится до Заказчика путем размещения объявления на доске информации.

2.4. Свою работу по оказанию услуг по уходу и присмотру Исполнитель осуществляет путем формирования групп из детей в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями и выбранным Режимом пребывания.

2.5. В случае необходимости Исполнитель имеет право объединять детей в разновозрастные группы в связи с неполной наполняемостью групп соответствующего возраста, на время ремонта, отпуска работников Исполнителя, в летний период, а также формировать группы по своему усмотрению с учётом возрастных и индивидуальных особенностей каждого Ребёнка.

2.6. Устанавливать дополнительные санитарные дни, предварительно уведомив Заказчика.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОЛАДУШЕК»

2.7. В случае введения режима чрезвычайной ситуации, режим работы Исполнителя может быть изменен.

3. Правила поступления

3.1. Зачисление Ребёнка в группу проводится только при предоставлении следующих документов:

- Медицинской карты по форме № 026/у-2000 (Приказ Минздрава РФ от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений») оформленной не ранее года с момента предоставления;
- Копии прививочного сертификата о прививках, или формы 063/у (медицинская справка, которая содержит данные обо всех прививках - вакцинациях и ревакцинациях - произведенных Ребёнку с указанием серий, номеров и дат прививок). В случае отсутствия в сертификате сведений о проведенных пробах Манту или диагностики туберкулезной инфекции (T-spot), необходимо предоставить справку из противотуберкулезного диспансера об отсутствии туберкулезного инфицирования Ребёнка;
- Справки от врача-педиатра, выданной накануне поступления Ребёнка, о его состоянии здоровья и актуальных результатов анализов: соскоб на энтеробиоз и посев на яйца глист и простейших, подтверждающих отсутствие у Ребёнка яиц гельминтов и возбудителей энтеробиоза, а также об отсутствии противопоказаний к физическим нагрузкам.

3.2. При поступлении в ООО «Оладушек» каждому Ребёнку устанавливается адаптационный период сроком на 1 месяц.

Адаптация это процесс вхождения Ребёнка в новую для него среду и приспособления к ее условиям. Итогом успешной адаптации является: внутренний комфорт Ребенка и внешняя адекватность поведения.

3.3. В период действия или после истечения адаптационного периода, после беседы с Заказчиком, Исполнитель единолично принимает решение о переводе Ребёнка на основной Режим пребывания в группе, в соответствии с выбранным Заказчиком Режимом или об отказе зачисления Ребёнка в группу по основному Режиму пребывания при неудовлетворительном результате прохождения периода адаптации, о чем ставит в известность Заказчика.

4. Организация режима

4.1. Основу организации режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности Ребенка.

4.2. Режим составлен с учетом режима работы Исполнителя, климата и особенностей возрастной группы Ребёнка.

4.3. Режим обязателен к исполнению Заказчиком, Ребёнком и сотрудниками Исполнителя.

5. Правила посещения

5.1. Заказчик лично приводит и забирает Ребёнка, запрещено передоверять Ребёнка лицам не достигшим 18-летнего возраста или лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения.

5.2. Заказчик информирует Исполнителя письменно о полномочиях третьих лиц, имеющих право приводить и забирать Ребёнка, а также информировать Исполнителя о прекращении таких полномочий. Заявление оформляется в письменном виде по форме Исполнителя и в присутствии представителя администрации Исполнителя.

5.3. Запрещено, во время тихого часа, отдавать Ребёнка Заказчику, так как это нарушает сон и отдых других детей в группе. В случае необходимости забрать ребёнка во время дневного сна Заказчик сообщает администратору о своем желании заранее.

5.4. Нахождение Ребёнка на территории Исполнителя осуществляется без присутствия Заказчика.

5.5. Запрещается приносить Ребёнком в группу свои игрушки. Исключением является только нахождение Ребёнка в периоде адаптации.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОЛАДУШЕК»

- 5.6. Сотрудники Исполнителя не несут ответственность за сохранность и целостность игрушек Ребёнка, которые не являются собственностью Исполнителя.
- 5.7. Заказчик обязан до 08:30 ч текущего дня проинформировать администрацию Исполнителя о предстоящем отсутствии или опоздании Ребёнка путем звонка (сообщения) на телефон: +7 (900) 624-28-00.
- 5.8. Ежедневный прием Ребёнка осуществляется Исполнителем до 08:30 ч.
В случае более позднего приема Ребёнка Исполнителем до 08:45 ч - Ребенок должен быть накормлен завтраком дома.
- 5.9. Исполнитель, силами медицинского работника (врача-педиатра) осуществляет утренний осмотр и термометрию Ребёнка на предмет выявления заболеваний и предупреждения распространения инфекции в детском коллективе.
- 5.10. Не допускается посещение группы при выявлении у Ребёнка острого респираторного (вирусного) заболевания, обострения хронического заболевания. Заказчику будет отказано в оказании услуг по договору на период болезни Ребёнка, с момента выявления симптомов заболевания до полного выздоровления Ребёнка, при этом Заказчик ставится в известность об этом непосредственно или по телефону, указанному в договоре.
- 5.11. В случае выявления заболевания у Ребёнка в период нахождения на территории Исполнителя, последний обязан незамедлительно уведомить Заказчика путем телефонного звонка на номер, указанный в договоре.
- 5.12. Заказчик обязан, при получении телефонного уведомления о болезни Ребёнка, забрать его у Исполнителя в кратчайшие сроки и отказаться от посещения организации до полного выздоровления Ребёнка.
- 5.13. Исполнитель имеет право изолировать Ребёнка в медицинский кабинет, если у него выявлены симптомы заболевания, до того момента, пока его не заберет Заказчик.
Присмотр и уход за Ребёнком в случае изоляции осуществляют сотрудник Исполнителя.
- 5.14. При необходимости Исполнитель имеет право оказывать первую доврачебную помощь с предварительным информированием об этом Заказчика.
- 5.15. В экстренных ситуациях Исполнитель имеют право вызывать скорую/неотложную помощь Ребёнку с информированием об этом Заказчика.
- 5.16. После перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней), Ребёнок допускается в группу только при наличии справки от врача-педиатра о том, что Ребенок здоров, с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 5.17. График работы врача-педиатра на предстоящий месяц размещается на информационных стендах.
- 5.18. Заказчик обязан после проведения очередной вакцинации/ревакцинации Ребёнку предоставить Исполнителю копию прививочного сертификата или форму 063у.
- 5.19. Заказчик обязан информировать Исполнителя об особенностях развития Ребёнка, предоставляя на момент приема медицинскую карту Ребёнка по форме 026/у-2000 и иные документы согласно договора об оказании услуг, а также сообщать об аллергических реакциях, хронических заболеваниях и других особенностях развития и состояния здоровья Ребёнка. При наличии пищевой аллергии у Ребёнка, Заказчик обязан предоставить справку от врача-аллерголога с перечнем запрещенных к употреблению Ребенком продуктов.
- 5.20. Запрещается нахождение Заказчика в помещениях Исполнителя в верхней одежде и без бахил.
- 5.21. Запрещается приходить на территорию Исполнителя в нетрезвом состоянии и/или наркотическом опьянении, курить в помещении Исполнителя.
- 5.22. Заказчикам категорически запрещается приводить (приносить на руках, в переносках) животных в любые помещения организации Исполнителя, включая входную группу, а также на прогулочные площадки.
- 5.23. В утреннее время Ребенок принимается педагогическим работником или специалистом по присмотру и уходу, а родители в гардеробную не допускаются.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОЛАДУШЕК»

- 5.24. При заключении договора на оказание услуг с режимом пребывания до 20:00 ч Заказчик допускается в детскую гардеробную после 18.00 в бахилах и без верхней одежды и помогает Ребёнку переодеться в уличную одежду.
- 5.25. В конце каждой недели (по пятницам), независимо от Режимы посещения, Заказчик допускается в детскую гардеробную (в бахилах и без верхней одежды) для контроля за личными вещами в персональном шкафчике Ребёнка.
- 5.26. Заказчик обязан проверять содержимое карманов (сумок и т.п.) Ребёнка и не допускать наличия у детей лекарственных средств, денег и иных предметов, которые могут принести вред другим детям и/или сотрудникам Исполнителя.
- 5.27. Запрещается давать Ребёнку с собой какие-либо продукты питания и лекарственные средства.
- 5.28. Для каждого Ребёнка предусмотрено индивидуальное место для хранения одежды — шкафчик.
- 5.29. Каждому Ребёнку необходимо иметь сменную обувь и сменный комплект одежды.
- 5.30. Для детей до 3 лет обязательно наличие запасного комплекта одежды и подгузников.
- 5.31. Заказчик должен обеспечить своего Ребёнка личной расческой (в индивидуальном чехле).
- 5.32. Для активных игровых занятий Ребёнку необходима специальная спортивная форма (футболка, шорты, чешки), которая оговаривается с Исполнителем.
- 5.33. Вещи Ребёнка и индивидуальная сумка должны быть промаркированы в целях избежания потери или случайного обмена с другим Ребёнком.
- 5.34. Одежда и обувь должны соответствовать погоде. Их подбор должен обеспечивать Ребёнку возможность самостоятельно одеваться.
- 5.35. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению Ребёнка и легко просушивается.
- 5.36. Рекомендуются зимой и в мокрую погоду обеспечивать Ребёнка запасными сухими варежками и одеждой.
- 5.37. Исполнитель проводит беседы и консультации для Заказчика только при наличии свободного времени. Возможность проведения бесед с Заказчиком определяется Исполнителем самостоятельно.
- 5.38. Беседы и консультации проводятся в свободное от развивающих игр время. Все текущие вопросы решаются по телефону +7 (900) 624-28-00 до 20.00.
- 5.39. Заказчик имеет право задавать все интересующие вопросы относительно оказания Услуги по договору путем обращения в администрацию Исполнителя с 09:00 ч до 18.00 ч.
- 5.40. Заказчик обязан забрать Ребёнка в установленное время. В случае опоздания Заказчик должен незамедлительно связаться с администратором Исполнителя и предупредить его о таковом.
- 5.41. При задержке Ребёнка на территории Исполнителя, по причине опоздания Заказчика, Заказчиком производится доплата за дополнительное время пребывания Ребёнка сверх времени, оплаченного Режимы пребывания, указанного в договоре. Доплата составляет - 350 рублей за каждые полчаса. Тарификация начинается с первой минуты следующего часа. При нарушении Режимы пребывания Ребёнка на территории Исполнителя после 20:00 ч доплата за сверхурочное время производится в размере — 500 рублей за каждые полчаса. Тарификация начинается с первой минуты следующего часа.
- 5.42. В случае забора Ребёнка домой с прогулочной площадки, Заказчик обязан покинуть со своим Ребёнком территорию Исполнителя и не продолжать прогулку на территории Исполнителя с другими детьми, которые еще находятся под ответственностью Исполнителя.
- 5.43. О предстоящих отчетных концертах и праздниках Заказчик информируется путем размещения объявления на доске информации и рассылок в мессенджерах.
- 5.44. Исполнитель и Заказчик обязаны разрешать все спорные и конфликтные ситуации путем переговоров без присутствия Ребёнка.
- 5.45. В случае неудовлетворительного поведения Ребёнка - применение любого вида насилия к другим детям или сотрудникам Исполнителя, использование Ребёнком ненормативной лексики, умышленной порче имущества Исполнителя, а также других действий Ребёнка,

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОЛАДУШЕК»

препятствующих осуществлению качественного оказания услуг по договору, сотрудники Исполнителя обязаны довести до Заказчика информацию о таком поведении, а Заказчик обязан провести воспитательную работу с Ребёнком с целью предотвращения повторения такого поведения.

5.46. Заказчик обязан информировать администрацию Исполнителя обо всех, ставших ему известных, случаях нарушения настоящих Правил, недопустимого поведения сотрудников Исполнителя, а также о жалобах Ребёнка на поведение других детей.

5.47. Исполнитель оставляет за собой право давать рекомендации Заказчику по вопросам воспитания, развития и ухода за Ребёнком.

5.48. Исполнитель самостоятельно осуществляет контроль за соблюдением норм и качеством приготовления блюд, калорийность.

5.49. В случае изменений в работе Исполнителя, Заказчики оповещаются о них путем размещения уведомлений на информационных стендах.

5.50. Любые дополнения к Правилам внутреннего распорядка для родителей и законных представителей ООО «Оладушек» размещаются в помещениях и на информационных досках.